Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования
Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво,16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

---

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
по развитию лицея
_____ Дорофеева Н.Н.
«25» мая 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Глазнева Н.А.
«25» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 6
_____ Кренделева Н. Г.
«25» мая 2018 г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.115. от 25.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании и деятельности органов самоуправления родительской общественности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Дубны Московской области, лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

I. *Общие положения*

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета лицея № 6, являющегося органом самоуправления родительской общественности.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012. № 273-ФЗ, уставом и локальными нормативными актами лицея.
1.3. Положение о Родительском комитете (далее – Комитет) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по лицею. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
1.4. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя лицея по воспитательной работе.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по лицею.

II. *Функции Родительского комитета*

2.1. Основными функциями Комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. *Основные задачи Родительского комитета*

3.1. Родительский комитет принимает активное участие:

3.1.1. в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.1.2. в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы родительского лектория;

3.1.3. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.4. в подготовке лицея к новому учебному году;

3.1.5. в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Родительский комитет оказывает активное содействие:

3.2.1. администрации лицея в выполнении учащимися «Правил внутреннего распорядка»;

3.2.2. участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

3.2.3. законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Родительский комитет оказывает помощь:

3.3.1. семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

3.3.2. классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

3.3.3. администрации лицея в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Родительский комитет совместно с администрацией лицея осуществляет контроль за организацией и качеством питания, качеством медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения к администрации лицея по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Родительский комитет не допускает вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Родительский комитет вносит предложения:

3.7.1. по содержанию локальных актов лицея в пределах своей компетенции;

3.7.2. по организации учебно-воспитательного процесса.

3.8. Родительский комитет координирует деятельность классных Родительских комитетов.

3.9. Совет родительской общественности взаимодействует с:

3.9.1. педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
3.9.2. другими органами коллегиального управления лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

IV. *Права Родительского комитета*

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.
4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации лицея, его органов самоуправления.
4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов лицея.
4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. *Ответственность Родительского комитета*

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.
5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
5.3. Установление взаимопонимания между администрацией лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. *Организация работы*

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса.
6.2. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
6.3. Численный состав Комитета лицей определяет самостоятельно (в зависимости от количества классов).
6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
6.5. Комитет работает по принятому плану, согласованному с директором лицея.
6.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
6.7. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
6.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
6.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
6.10. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

6.10.1. обеспечивает ведение документации;
6.10.2. координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
6.10.3. ведет переписку;
6.10.4. ведет заседания Родительского комитета.
6.11. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени лицея, документы подписывают директор лицея и председатель Комитета.
6.12. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

VII. *Делопроизводство*

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в лицее.
7.2. Протоколы хранятся в канцелярии лицея.
7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.